



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита
окружающей среды»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации практической подготовки при проведении
производственной технологической практики
для обучающихся по основной профессиональной образовательной програм-
ме
20.03.01 Безопасность технологических процессов и производств
направления
20.03.01 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Ростов-на-Дону

2023 г.

Составители: к.т.н., доцент. И.В. Богданова

Методические указания по практической подготовке при проведении технологической практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении производственной практики.

Предназначено для обучающихся для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 20.03.01 Безопасность технологических процессов и производств направления 20.03.01 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Ответственный за выпуск:

Зав. Кафедрой БЖиЗОС

Дымникова О. В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров «Техносферная безопасность» практическая подготовка при проведении технологической практики (далее -технологическая практика) является одной из форм практического обучения, адекватно отражающих сущность профессиональной деятельности . В течение второго, третьего и четвёртого года обучения студенты изучают теоретические курсы. Практика позволяет познакомиться со специальностью в процессе выполнения конкретных профессиональных действий.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Закрепление и расширение знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения при изучении дисциплин обще-профессионального и специального циклов, приобретение студентами производственных навыков по избранной ими специальности, а также адаптация к рынку труда по специальности путем участия в работе коллективов учреждений, организации и предприятий.

Задачи практики:

- изучить работу отдела охраны труда (ОТ), его функции, задачи, ознакомиться с нормативно-технической документацией кабинета по ОТ, системой управления ОТ на предприятии, организацией пожарной охраны предприятия;
- ознакомиться и изучить работу систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления производственных помещений;
- изучить причины травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований;
- освоить порядок проведения всех видов инструктажей, порядок освидетельствования приёма и сдачи оборудования и установок после ремонта;
- ознакомиться с технологическими процессами предприятия, аппаратами, машинами и механизмами;
- изучить основные технологические процессы предприятия, аппараты, машины и механизмы;
- научиться идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для рабочего места;
- познакомиться с мерами, позволяющими обеспечить безопасную эксплуатацию технологического оборудования;

- познакомиться со средствами индивидуальной защиты и приобрести навыки их применения;
- опознакомиться с приборами контроля уровня опасных и вредных
- производственных факторов

.

3. СРОКИ И БАЗЫ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения практики определяются учебным планом направления подготовки бакалавров «Техносферная безопасность»

Производственная технологическая практика проводится в 4-ом (весеннем) семестре 2-го курса очной формы обучения. Продолжительность практики – 4 недели.

Базы практик формируются в соответствии с будущей специальностью выпускника из числа промышленных предприятий, органов надзора и контроля охраны труда и промышленной безопасности, сертификации по охране труда, учебно-производственных подразделений, исследовательских и проектных институтов и лабораторий.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики предусматривает:

- ознакомление студента с историей предприятия;
- изучение технологического цикла предприятия основных технологических процессов, особенностей эксплуатации машин, аппаратов и механизмов;
- ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми документами по специальности (рекомендуемый список приводится в Приложении 1);
- приобретение навыков идентификации опасных и вредных производственных факторов на рабочем месте;
- изучение характера воздействия опасных и вредных производственных факторов на организм работающих;
- приобретение навыков составления инструкции по охране труда для профессии или вида работ;
- ознакомление с основной документацией по охране труда на предприятии;
- изучение специфики работы инженера по безопасности труда;
- приобретение навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим на производстве;
- изучение отчетности по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев, связанных с производством;

— ознакомление с основными методами и способами обеспечения производственной безопасности (организационными, планировочными, конструктивными, техническими).

5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 1

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители
1	2	3	4
1	Подготовка, согласование и издание приказа о прохождении практики	За 1,5 месяца до начала практики	Ответственный по практике по кафедре БЖиЗОС и Отдел практики ДГТУ
2	Собрание по организации практики на кафедре	до начала практики	Ответственный по практике по кафедре
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студенты и преподаватель-руководитель практикантов
4	Прохождение вводного инструктажа по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия	первый день практики	Специалисты предприятия по охране труда
5	Распределение на место прохождения практики, получение спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	второй день практики	Руководитель практики от предприятия
6	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студенты
7	Консультации у преподавателя-руководителя практикантов по кафедре согласно расписания	в течение практики	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студенты
9	Получение характеристики от руководителя практики от предприятия	предпоследний день практики	Студенты
10	Увольнение с предприятия	последний день практики по согласованию с предприятием	Студенты
11	Сдача зачета по практике	согласно графика учебного процесса	Преподаватель-руководитель практикантов от кафедры

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Практическая подготовка может быть организована: - в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией (Приложения А, Б); - в структурных подразделениях ДГТУ (например, кафедра биологии, иностранного языка, лаборатория моделирования и др.), предназначенных для проведения практической подготовки на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

6.2 Профильность организации для заключения договора определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью утвержденной образовательной программы путем сопоставления областей и сфер профессиональной деятельности с видами экономической деятельности, указанных в уставе организации (при наличии). Профильность должна соответствовать виду деятельности организации как в целом, так и в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

6.3 Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ, заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в ОРКО.

6.4 Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ДГТУ либо в профильных организациях, расположенных на территории Ростова-на-Дону.

6.5 Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне г. Ростова-на-Дону с условием направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практической подготовки (способы проведения практики).

Сроки проведения практики устанавливаются ежегодно, согласно учебным планам и годовым календарным учебным графикам ДГТУ.

6.6 До начала практической подготовки в формате практики руководитель практики от кафедры проводит инструктивное собрание обучающихся для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются индивидуальные задания,

рабочие программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

6.7 Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, обязуется предоставить выборность профильных организаций для обучающихся.

6.8 Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке (за исключением юридических лиц, где он является участником).

7 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра "Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды".

Руководитель практики от кафедры проводит:

- организационные мероприятия перед выездом на практику студентов, выдаёт индивидуальные задания;
- осуществляет контроль прохождения практики в соответствии с программой;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий прохождения практики студентов;
- рассматривает отчёты студентов по практике, проводит зачёт и выставляет оценку.

Руководитель практики от предприятия:

- разрабатывает график прохождения студентами практики по цехам, отделам и бюро;
- проводит соответствующие инструктажи по охране труда со студентами;
- организует и проводит практику в соответствии с индивидуальным заданием;
- обеспечивает выполнение графика прохождения практики;
- создаёт условия для получения студентами сведений по проектно-конструкторским и научно-исследовательским работам в области экологической, промышленной безопасности, охраны труда и безопасности в чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологии, экономике и организации производства;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, законодательной литературой, научно-технической и конструкторской документацией;
- составляет характеристику на студентов-практикантов

8 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Отчет по практике должен включать не менее 20 листов печатного текста, исключая основные бланки отчета. Отчет по практике состоит из следующих разделов:

- введения (описывается профиль предприятия, вид выпускаемой продукции, предоставляемых услугах, указывается цех, отдел, участок, где проводилась практика, формируется цель и задание по практике);
- эскиз производственного участка, рабочего места, спецификацию оборудования, перечень выполняемых работ (см. табл.2)

Таблица 2

№ п/п	Наименование оборудования	Виды выполняемых работ и операций

- таблица выявленных опасных и вредных производственных факторов, с указанием оборудования или операций, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов (см. табл. 3).

Таблица 3

Наименование опасных и вредных производственных факторов	Источник опасных и вредных производственных факторов

- описание воздействия опасного и вредного производственного фактора на организм работающего;
- мероприятия по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов на участке или рабочем месте (планировочные, организационные, конструктивные, технические, средства коллективной защиты);
- инструкция по охране труда для профессии или вида работ;
- мероприятия по обеспечению пожаробезопасности на предприятии;
- списка нормативно-правовой и законодательной литературы, с которой познакомился студент.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4 и в соответствии с требованиями, установленными в университете.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание студенту на время прохождения практики (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение 4)
- отзыв руководителя практики от предприятия (Приложение 5);
- дневник практики (Приложение 4);
- пояснительная записка;
- список использованных литературных источников;
- приложения.
- ведомость отчета

Все разделы нумеруются сквозной нумерацией.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами.

Список литературы содержит библиографические записи всех источников информации. Источники информации записываются в список литературы по мере их упоминания в тексте отчета и нумеруются арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, эскизы и копии чертежей могут быть представлены в Приложении к отчету о практике.

10 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1 Результаты практической подготовки при проведении практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся

10.2 После прохождения практики в течение трех рабочих дней обучающийся представляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее – отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практической подготовки. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке.

Защита отчетов по практике студентами проводится перед преподавателем, назначенной заведующим профилирующей кафедрой в качестве руководителя практикой от кафедры.

10.3 Отчет подписывается обучающимся, руководителем подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, руководителем структурного подразделения ДГТУ, руководителем практической подготовки от профильной организации и заверяется печатью организации, если практическая подготовка проходит в профильной организации. 9.4 После прохождения промежуточной аттестации по

практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики. Отчеты хранятся в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года.

10.5 По итогам сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

10.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану. Устранение возникших академических задолженностей по практической подготовке регулируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

4 семестр

1. Основные технико-экономические показатели предприятия
2. Нормативно-правовые акты отделов ОТ, ПР.Б и ПБ базы практики.
3. Служба охраны труда и производственной безопасности на предприятии. Ее, структура задачи и функции.
4. Как организована подготовка работников в области охраны труда и промышленной безопасности?
5. Как организована система управления охраной труда на предприятии?
6. Инструкция по охране труда на рабочем месте. Содержание, назначение.
7. Что должна содержать статистика травматизма и аварий на производстве, её значение и применение?
8. Какие методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов применяются на объекте производства?
9. Содержание и порядок проведения всех видов инструктажей на производстве.
10. Порядок освидетельствования, приема и сдачи оборудования и установок после ремонта?
11. Порядок составления актов расследования несчастных случаев на производстве?
12. Технические методы и средства защиты персонала от опасных и вредных факторов на производстве?
13. Порядок проведения специальной оценки условий труда?
14. Порядок составления плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда?
- 15 Организация пожарной охраны на предприятии?

Список литературы, рекомендуемый для ознакомления и изучения

1. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 704 с. <https://e.lanbook.com/book/209837>
2. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для вузов / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 340 с. <https://e.lanbook.com/book/173146>
3. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. <https://znanium.com/catalog/document?pid=1021474>
4. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. <https://znanium.com/catalog/document?pid=1841091>
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ.
6. Постановление Правительства РФ от 14 октября 2022 г. № 1830 “О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учётом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей.
7. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464
8. «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н
9. «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утв. Постановлением Правительства от 05.07.2022 №1206
10. «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н
11. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 12.08.2022 N 811
12. Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2022 г. № 1654 “Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”
13. Приказ от 29 октября 2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»
14. «Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда», утв. Приказом Минтруда России от 31.01.2022 №37
15. «Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», утв. Приказом Минтруда России №926 от 28 декабря 2021г

16. «Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утв. Приказом Минтруда России от 29 октября 2021г. №771н
17. Приказ Минтруда России от 17.06.2021 №406н "О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда"
18. «Порядок проведения государственной экспертизы условий труда», утв. Приказом от 29 октября 2021 года №775н
19. Постановление Правительства РФ от 14 октября 2022 г. № 1830 “О перечне рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учётом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей”
20. Приказ Минтруда РФ от 12 мая 2022г. №291н «Об утверждении Перечня вредных производственных факторов на рабочих местах, на которых по результатам проведения специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда и при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»
21. Приказ Минтруда России от 16.05.2022 N 298н "Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебнопро-филактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"
22. «Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464
23. «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н
24. «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №772н
25. «Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 №342н
26. «Рекомендации по учёту микроповреждений (микротравм), работников», утв. Приказом Минтруда России от 15.09.2021 №632н
27. «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утв. Постановлением Правительства от 05.07.2022 №1206

28. «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов и классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев», утв. Приказом Минтруда России от 20.04.2022 N 223н
29. «Общие требования к организации безопасного рабочего места», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №774н
30. «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н
31. «Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», утв. Приказом Минтруда России от 22 сентября 2021г. №656н
32. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2022г. №20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
33. «Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2020г. №1331н
34. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии», утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 12.08.2022 N 811
35. «Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъёме и перемещении тяжестей вручную», утв. Приказом Минтруда России от 14.09.2021 №629н
36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019г. №512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин"
37. Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 1 февраля 2022г. №20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
38. Приказ МЧС России от 4 февраля 2022г. №61 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного надзора в области гражданской обороны"
39. Приказ МЧС России от 09.02.2022 N 78 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых должностными лицами органов государственного пожарного надзора МЧС России при осуществлении федерального государственного пожарного надзор» Приказ Росстата от 30.07.2021 №457 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и

оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы

40. СП 2.2.3670-20. Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

41. ГОСТ Р 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации».

42. ГОСТ 12.0.003 – 2015 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.

43. ГОСТ 12.0.004 – 2015 ССБТ. Организация обучения по безопасности труда. Общие положения.

44. ГОСТ 12.0.230.1—2015 ССБТ. Системы управления охраной труда руководство по применению ГОСТ 12.0.230—2007

45. ГОСТ 12.1. 002 – 2002 ССБТ. Безопасность оборудования.

46. ГОСТ 12.4.026 – 2001 ССБТ. Знаки безопасности.

47. ГН 2.2.5.686 – 98 Предельно-допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

48. <https://www.garant.ru/news/1567347/>

49. <https://prof-ufa.cntd.ru/news/read/novye-dokumenty-po-standartizacii-v-sistemah-tehkspert-dlya-specialistov-v-oblasti-ohrany-truda-i-bezopasnosti-na-predpriyatii-2023-05-26/novosti-tehnicheskogo-regulirovaniya>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы

(наименование кафедры, иного подразделения)

Руководитель
подразделения,
ответственного за
реализацию обра-
зовательной про-
граммы или ее
компонентов

(подпись)

(И.О.Ф.)

«__» _____ 2023 г.

ОТЧЕТ

По практической подготовке при проведении _____ практики на
_____ вид практики

_____ наименование базы практики

Обучающийся _____ И.О.Ф. _____
подпись, дата

Обозначение отчета XX.XX.0000.000 Группа _____

Направление XX.XX.XX _____
код наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

_____ должность _____ М.П. _____ имя,отчество,фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ: _____
должность подпись дата имя, отчество,

фамилия

Оценка _____ дата _____ подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

202__ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компо-
нентов « _____ »
(наименование кафедры, иного подразделения)

ЗАДАНИЕ

На практическую подготовку при проведении _____ практики
вид практики

на _____
наименование базы практики

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Обозначение отчета XX.XX.0000.000 _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания:

Руководитель практической под-
готовки от ДГТУ

подпись, дата

должность. И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Рекомендуемое содержание индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание на прохождение производственной технологической практики по направлению 20.03.01 (профиль Безопасность технологических процессов и производств)

Содержание задания:

- 1) Ознакомится с технологическим процессом, машинами, аппаратами и механизмами эксплуатируемыми на предприятии.

(наименование)

- 2) Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы для производственном участке, рабочем месте.

(наименование, виды ОПФ)

- 3) Изучить мероприятия, планируемые на базе практики, по снижению воздействия опасных и вредных производственных факторов на организм человека.

(наименование защитных мероприятий)

4. Разработать инструкции по охране труда для профессии или вида работ.

(наименование вида профессии или рабочего места)

- 5) Ознакомится с нормативно-правовой и законодательной документацией по охране труда в отделе ОТ предприятия.

(наименование)

- 6) Предложить пути совершенствования методов и средств обеспечения безопасности производимых работ на предприятии

(наименование)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет (при наличии) _____
(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию
образовательной программы или ее компонентов _____
(наименование кафедры, подразделения)

Руководитель « _____ »
подразделения,
ответственного за
реализацию обра-
зовательной про-
граммы или ее
компонентов

(подпись)

(И.О.Ф.)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте	
2		
3		

Руководитель практической подготовки
от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

должность

подпись, дата,

И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20__ г.

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

[illegible]

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____ курса

группы _____

подразделение _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цель и задачи практики	3
3	Сроки и базы практики	4
4	Содержание практики	4
5	Технология прохождения практики	5
6	Организация и проведение практики	6
7	Руководство практикой	7
8	Содержание отчета по практике.	8
9	Требования к оформлению отчета	8
10	Подведение итогов по практике	9
11	Контрольные вопросы	11
	Список рекомендуемой литературы	12
	Приложения 1	16

